

1  
ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
ГБОУ школы № 127  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №3 от 19 января 2016 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ школы № 127  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 28  
« 26 » января 2016 г.

  
В.И.Крутов



**Положение**  
**о внутришкольном мониторинге государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с**  
**углубленным изучением английского языка № 127 Красногвардейского района**  
**Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга оценки качества образования (далее - мониторинг).

1.2. Нормативной основой мониторинга оценки качества образования являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»
- Устав школы;
- настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение определяет содержание, цели, задачи, содержание, процедуру проведения внутришкольного мониторинга, условия, качество и результативность образовательного процесса.

1.4. Образовательный мониторинг - это форма сбора, системного учета, анализа, обработки и распространения качественной и своевременной информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного управления, принятия обоснованных решений, поиска резервов повышения эффективности педагогической и управленческой деятельности.

1.5. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается на педагогическом Совете и вводится в действие приказом директора школы.

## **2. Основные виды, цели, задачи и принципы функционирования мониторинга**

2.1. *Виды* мониторинга в образовании:

2.2. *Цель* мониторинга - получение объективной и достоверной информации

- об организации учебного процесса;
- о состоянии

- успеваемости;

- посещаемости;

- качества знаний;

- качества преподавания;

- здоровья учащихся;

- о занятости выпускников

для:

- эффективного управления качеством образования;

- обеспечения информацией о результативности деятельности школы всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей, общественности).

### 2.3. *Задачи* внутришкольного мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе;
- предупреждение негативных тенденций в системе образования;
- проведение сравнительного анализа, выявление динамики качества образования;
- объективная экспертная оценка эффективности педагогической деятельности;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике всех направлений деятельности школы.

### 2.4. В основу внутришкольного мониторинга положены *принципы*:

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей, минимизации их количества с учетом потребностей разных уровней управления качеством образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа

## **III. Организационная структура мониторинга.**

3.1. Содержание мониторинга школы включает основные показатели, по которым идет сбор информации:

- промежуточные учебные результаты (четверть, полугодие, год);
- состояние государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы;
- результативность проектной, исследовательской деятельности;
- итоги участия учащихся и педагогов в образовательных программах, конкурсах разного уровня (школьных, муниципальных, зональных, региональных, всероссийских, международных);
- воспитательная деятельность;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- степень удовлетворенности обучающихся и родителей организацией и результатами образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса

3.2. Администрация школы:

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- обеспечивает проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в школе;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы;

### 3.3. Органы общественного и внутришкольного самоуправления

#### 3.3.1. Школьные методические объединения:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формирует предложения по их совершенствованию;
- вносят дополнения или изменения в Положение;
- используют методики оценки качества образования,
- используют разработанные методические рекомендации по преподаванию отдельных предметов и дисциплин на основе результатов оценки индивидуальных достижений обучающихся.

#### 3.3.2. Совет школы:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- осуществляет общественный контроль качества образования в школе в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в школе.

#### 3.4. 1. Учитель

- ведет учет учебных достижений учащихся по преподаваемому предмету;
- определяет рейтинг обучения учащихся в каждом классе отдельно и в целом по предмету;
- осуществляет мониторинг качества знаний по четвертям, полугодиям, за год;
- диагностирует знания обучающихся по изучаемой теме, письменным работам

#### 3.4. 2. Классный руководитель

- исследует уровень воспитанности своего класса;
- определяет степень обученности класса в целом;
- отслеживает рейтинг каждого учащегося класса;
- осуществляет мониторинг участия учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах разного уровня;

### **IV. Организационно-технологическая характеристика**

#### 4.1. *Типы мониторинга.*

- по этапам проведения:

- предварительный;
- текущий;
- итоговый.

- по частоте процедур:

- разовый;
- периодический;
- систематический.

- по форме:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

#### 4.2. *Объектом* мониторинга являются

- учащиеся;
- учителя;
- родители;
- администрация;
- материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса;

социум микрорайона

#### 4.3. *Субъектом* мониторинга являются

- учителя;
- классные руководители;
- администрация;
- органы общественного и внутришкольного самоуправления

#### 4.4. *Методы* мониторинга педагогической деятельности:

- посещение уроков, мероприятий;
- анкетирование, тестирование, социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документов;
- анализ /самоанализ уроков;
- учебные и образовательные результаты.

#### 4.5. Методы мониторинга результатов образовательного процесса:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний, умений, навыков;
- текущая и итоговая аттестация, муниципальный, региональный мониторинг;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

#### 4.6. *Этапы* проведения мониторинговых исследований

##### 4.6.1. Мониторинговые исследования включают три этапа:

#### 4.6.2. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга;
- установка сроков проведения.

#### 4.6.3. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
- самооценка.

#### 4.6.4. Аналитический:

- систематизация, анализ информации;
- разработка рекомендаций;
- контроль за реализацией принятых управленческих решений.

#### 4.7. Место обсуждения.

##### 4.7.1. Педагогический совет

##### 4.7.2. Совещание при директоре

##### 4.7.3. Заседание совета школы

#### 4.8. Документация

##### 4.8.1. Отчет - анализ о выполнении мониторинговых исследований

##### 4.8.2. Информация

##### 4.8.3. Справка

##### 4.8.4. Приказ

##### 4.8.5. Планирование и прогнозирование развития школы

#### 4.9. Материалы по итогам внутришкольного мониторинга

##### 4.9.1. Методические рекомендации

##### 4.9.2. Управленческие рекомендации

##### 4.9.3. Памятки

##### 4.9.4. Схемы, графики, таблицы, диаграммы

##### 4.9.5. Анкеты, тексты контрольных работ, тесты.

4.10. Объекты внутришкольного мониторинга, сроки его проведения устанавливаются планом работы школы, принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.